

花蓮縣議會第 20 屆第 1 次定期大會議事日程表
(112 年 4 月 24 日至 112 年 5 月 23 日)

| 日期 | 星期 | 會次 | 上 午 | 會次 | 下 午 |
|------|----|----|---------------------------------|----|------------------------------------|
| 4/24 | 一 | 1 | 1、議員報到 2、一讀會 3、臨時動議 | 2 | 1、開幕式(議長致詞) 2、縣長施政總報告 3、意見交換 |
| 4/25 | 二 | 3 | 文化局、政風處工作報告 業務探討及意見交換 | 4 | 地方稅務局、財政處工作 報告業務探討及意見交換 |
| 4/26 | 三 | 5 | 民政處、衛生局工作報告 業務探討及意見交換 | 6 | 觀光處、客家事務處工作 報告業務探討及意見交換 |
| 4/27 | 四 | 7 | 原住民行政處、地政處 工作報告業務探討及意 見交換 | 8 | 人事處、消防局工作報告 業務探討及意見交換 |
| 4/28 | 五 | 9 | 社會處、行政暨研考處 工作報告業務探討及意 見交換 | 10 | 警察局、主計處工作報告 業務探討及意見交換 |
| 4/29 | 六 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 4/30 | 日 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/1 | 一 | 11 | 農業處、建設處工作報告 業務探討及意見交換 | 12 | 教育處、環境保護局工作報 告業務探討及意見交換 |
| 5/2 | 二 | 13 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/3 | 三 | 14 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/4 | 四 | 15 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/5 | 五 | 16 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/6 | 六 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/7 | 日 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/8 | 一 | 17 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/9 | 二 | 18 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/10 | 三 | 19 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/11 | 四 | 20 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |

花蓮縣議會第 20 屆第 1 次定期大會議事日程表
(112 年 4 月 24 日至 112 年 5 月 23 日)

| 日期 | 星期 | 會次 | 上 午 | 會次 | 下 午 |
|------|----|----|------------------|----|--------------------------|
| 5/12 | 五 | 21 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/13 | 六 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/14 | 日 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/15 | 一 | 22 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/16 | 二 | 23 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/17 | 三 | 24 | 縣政總質詢 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/18 | 四 | | 分組審查或蒐集資料 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/19 | 五 | | 分組審查或蒐集資料 | | 分組審查或蒐集資料 |
| 5/20 | 六 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/21 | 日 | | 蒐集資料 | | 蒐集資料 |
| 5/22 | 一 | 25 | 1、審查議案 2、臨時動議 | 26 | 1、審查議案 2、臨時動議 |
| 5/23 | 二 | 27 | 1、審查議案 2、臨時動議 | 28 | 1、審查議案 2、臨時動議 3、閉會 |

*附 註：

- 一、各單位工作報告、縣長施政總報告、縣政總質詢開會時間：上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時。
- 二、審查議案(一、二、三讀會等)開會時間：上午 9 時 30 分至 12 時，下午 2 時 30 分至 5 時。
- 三、為利縣政交流，縣長施政總報告時間請於 30 分鐘內完成、各局處工作報告時間亦請控制於 20 分鐘內結束。
- 四、一級主管以上人員(含依慣例列席人員)因故不能列席者，須於請假前 3 日，函文至本會請假，且應由副主管代理。開議期間總聯絡人(或副總聯絡人)應到會執行府會聯絡事宜。
- 五、議事日程經本會程序委員會審定後，議程期間如遇颱風或其它不可抗力之情事，經花蓮縣政府宣佈停止上班者，議程順延。