

花蓮縣議會第 18 屆第 8 次定期大會議事日程表

(107 年 11 月 23 日至 107 年 12 月 22 日)

日期	星期	會次	上 午	會次	下 午
11/23	五		議員辦理報到		議員辦理報到
11/24	六		例假日		例假日
11/25	日		例假日		例假日
11/26	一	1	1、預備會議 審定議事日程 審定質詢順序 2、一讀會	2	1、開幕式（議長致詞） 2、縣長施政總報告
11/27	二	3	民政處、原住民行政處 工作報告及業務探討	4	行政暨研考處、人事處工 作報告及業務探討
11/28	三	5	社會處、客家事務處工 作報告及業務探討	6	建設處、地方稅務局工作 報告及業務探討
11/29	四	7	地政處、主計處工作 報告及業務探討	8	觀光處、農業處工作報告 及業務探討
11/30	五	9	政風處、財政處工作報 告及業務探討	10	教育處、文化局工作報告 及業務探討
12/1	六		例假日		例假日
12/2	日		例假日		例假日
12/3	一	11	警察局、消防局工作報 告及業務探討	12	衛生局、環境保護局工作 報告及業務探討
12/4	二	13	縣政總質詢	14	縣政總質詢
12/5	三	15	縣政總質詢	16	縣政總質詢
12/6	四	17	縣政總質詢	18	縣政總質詢
12/7	五	19	縣政總質詢	20	縣政總質詢
12/8	六		例假日		例假日

12/9	日		例假日		例假日
12/10	一	21	縣政總質詢	22	縣政總質詢
12/11	二	23	縣政總質詢	24	縣政總質詢
12/12	三		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/13	四		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/14	五		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/15	六		例假日		例假日
12/16	日		例假日		例假日
12/17	一		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/18	二		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/19	三		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/20	四		分組審查或蒐集資料		分組審查或蒐集資料
12/21	五	25	1、二讀會、三讀會 2、綜合討論議案 3、專案調查報告 4、考察報告 5、臨時動議	26	1、二讀會、三讀會 2、綜合討論議案 3、專案調查報告 4、考察報告 5、臨時動議
12/22	六	27	1、二讀會、三讀會 2、綜合討論議案 3、專案調查報告 4、考察報告 5、臨時動議	28	1、二讀會、三讀會 2、綜合討論議案 3、專案調查報告 4、考察報告 5、臨時動議 (閉幕)

◎12/22(六)元旦彈性放假補上班

\*附 註：

一、各單位工作報告、縣政總質詢開會時間：

上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時。

二、預備會議、三讀議案、綜合討論議案、分組審查議案開會時間：上午 9 時 30 分至 12 時，下午 2 時 30 分至 5 時。

三、縣長施政總報告及縣政總質詢議程，除縣長、縣府一級主管及所屬機關首長均應列席備詢外，副縣長、秘書長亦請按慣例列席大會；一級主管以上人員（含依慣例列席人員）因故不能列席者，須於前一日開會前向大會請假，且應由副主管代理；其他主管請假，府會聯絡人應以書面登記請假人員缺席原因及其代理人，於當日開會前送達大會。其他議程，總聯絡人（或副總聯絡人）應到會執行府會聯絡事宜。

四、11 月 26 日（星期一）下午開幕式，13 時 40 分本會於中庭舉辦迎賓茶會，敬請 蔡代理縣長率縣府全體主管以上人員蒞臨。

五、議事日程經本會程序委員會審定後，議程期間如遇颱風或其它不可抗力之情事，經花蓮縣政府宣佈停止上班者，議程順延。